



# la lettre



Police Municipale - Garde Champêtre - ASVP

## INFO 247

### Facturation des services de sécurité aux collectivités

#### **Question écrite publiée dans le JO Sénat du 02/05/2019**

M. Alain Fouché (Sénateur de la Vienne) attire l'attention de M. le ministre de l'intérieur au sujet de la facturation des services de sécurité aux collectivités. En effet, les préfets de départements ont informé les maires de la mise en place d'une facturation des services de sécurité intervenant à l'occasion de manifestations à caractère exceptionnel sur le territoire de leur commune. Cette situation suscite l'inquiétude de nombreux élus dans l'organisation de manifestations, notamment à l'aube de la saison estivale qui voit naître de nombreux concerts et autres événements à titre gratuit pour les habitants. Les communes sont déjà fortement mises à contribution dans ce domaine, notamment avec les dispositifs vigipirate. C'est une nouvelle charge que les communes se voient imposer alors même qu'il s'agit d'une mission régalienne de l'État. Par ailleurs, les communes accueillant des brigades de gendarmerie prennent déjà en charge un certain nombre de dépenses. Cette situation va entraîner, pour nos collectivités, des dépenses supplémentaires qui vont, à l'évidence, freiner leurs ambitions dans le lancement de ce genre de manifestations. C'est tout à fait regrettable pour nos concitoyens et la vie de nos territoires, en particulier dans la ruralité. Aussi, il lui demande de bien vouloir lui préciser l'objectif de cette opération et si l'État envisage de compenser ces dépenses qui font partie intégrante de ses compétences régaliennes.

#### **Réponse publiée dans le JO Sénat du 01/08/2019**

Le cadre légal en matière de remboursement des sommes engagées par les forces de sécurité et notamment de la gendarmerie nationale lors de manifestations culturelles, a été complété en mai 2018 d'une nouvelle instruction adressée aux préfets. Si elle précise le cadre d'élaboration d'un service d'ordre indemnisé, elle ne modifie en aucun cas le périmètre des prestations facturables qui prévalait et n'impose pas de nouvelles exigences en matière de sécurité. Cette instruction a pour objectif de favoriser les échanges préalables entre, d'une part, le préfet ou le commandant de gendarmerie en charge de la mise en œuvre de la convention de service d'ordre indemnisé et, d'autre part, l'organisateur (privé ou public) afin de procéder à un remboursement juste et transparent. À cette fin, elle précise le cadre d'élaboration d'un service d'ordre indemnisé au travers de trois principes : l'harmonisation des pratiques entre les forces de sécurité intérieure et quel que soit le territoire concerné, l'anticipation par le biais d'échanges en amont de la manifestation entre l'organisateur et le responsable territorial de la force de sécurité intérieure ainsi que la clarification du dispositif sous convention (expliquer à l'organisateur ce qui est facturé et pourquoi). La loi dispose que les services d'ordre qui ne peuvent être rattachés aux obligations normales incombant à la puissance publique en matière de maintien de l'ordre doivent faire l'objet d'une facturation dans le cadre d'une convention signée entre l'État et l'organisateur. Elle doit être élaborée dans le cadre d'une concertation entre les différentes parties prenantes dont l'objectif est d'identifier les périmètres

**FÉDÉRATION AUTONOME DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE – POLICE MUNICIPALE**

96, rue Blanche - 75009 PARIS - ☎01 42 80 22 22 - Fax 09 83 00 44 12

E-mail : [contact.fafptpm@gmail.com](mailto:contact.fafptpm@gmail.com) - Sites Internet : [www.policemunicipale.org](http://www.policemunicipale.org) et [fafpt.org](http://fafpt.org)

Affiliée à la FÉDÉRATION AUTONOME DE LA FONCTION PUBLIQUE (FA-FP)

missionnels, le dispositif sécuritaire et la couverture des risques à mettre en œuvre ainsi que les dispositions tarifaires applicables. La facturation du service d'ordre n'a pas vocation à générer un bénéfice pour l'État. Il s'agit d'une démarche visant sur le fond à sensibiliser les organisateurs sur les moyens que doit dédier l'État à leur profit pour assurer la sécurité des manifestations qu'ils organisent. À moyens constants, un tel engagement a nécessairement un effet sur les missions habituelles des forces de sécurité. De fait, le coût réellement supporté par le contribuable n'est que partiellement compensé par la facturation. Celle-ci est construite sur la base des moyens mis à disposition (personnels, véhicule, etc.) au travers d'une grille forfaitaire. Enfin, il convient de noter que les ministères de la culture et de l'intérieur s'inscrivent dans une démarche commune de prise en compte des enjeux relatifs à la situation financière des organisateurs, qu'ils soient publics ou privés. Conformément à leur communication du 6 juillet 2018, il est demandé aux préfets d'adapter le dispositif aux circonstances locales et de préserver l'équilibre économique de l'évènement concerné.



**Fédération Autonome  
de la Police Municipale  
Hérault - Gard**



---

## LA BOURSE DE L'EMPLOI



### La ville de Jacou (34) recrute un chef de service de police municipale

#### **Descriptif de l'emploi :**

Direction du service et encadrement d'une équipe composée de deux agents de police municipale, d'un agent de surveillance de la voie publique et d'un agent administratif sous l'autorité du maire et en relation permanente avec la direction générale.

#### **Missions :**

- Direction et coordination des activités du service
- Conduite opérationnelle des interventions
- Gestion administrative et contrôle des procédures
- Conseil et assistance technique auprès des élus, veille réglementaire
- Pilotage du centre de supervision urbain
- Relations de proximité avec la population et les acteurs locaux
- Suivi et développement des partenariats avec les institutions
- Participation aux cérémonies officielles et manifestations publiques
- Participation aux missions de surveillance et de prévention sur le territoire communal

**FÉDÉRATION AUTONOME DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE – POLICE MUNICIPALE**

96, rue Blanche - 75009 PARIS - ☎01 42 80 22 22 - Fax 09 83 00 44 12

E-mail : [contact.fafptpm@gmail.com](mailto:contact.fafptpm@gmail.com) - Sites Internet : [www.policemunicipale.org](http://www.policemunicipale.org) et [fafpt.org](http://fafpt.org)

Affiliée à la FÉDÉRATION AUTONOME DE LA FONCTION PUBLIQUE (FA-FP)

**Profils demandés :**

- Maîtrise du cadre réglementaire inhérent aux missions
- Maîtrise de l'outil bureautique et des applications métiers
- Aptitude au management et au travail en équipe
- Capacité de médiation, de gestion de situations de crise,
- Capacités d'analyse, d'organisation, de rigueur et d'autonomie
- Capacité à proposer des solutions adaptées dans son domaine d'activité
- Capacités rédactionnelles
- Expérience sur un poste similaire requise
- Formations obligatoires accomplies
- Permis B

**Contact**

Téléphone collectivité : 04 67 55 88 55

Adresse e-mail : [rh@ville-jacou.fr](mailto:rh@ville-jacou.fr)

**Informations complémentaires :**

Poste à pourvoir au 1er novembre 2019

Candidatures (lettre + CV) à : Monsieur le Maire - Ville de Jacou - 6 rue de l'Hôtel de Ville -34830 JACOU

**La ville de Lattes (34) recrute un gardien-brigadier de police municipale**

Brigade roulement de Jour (nuits envisageables)

Effectifs : 21 agents - Fonctionnement : 24h/24 - 7j/7

**Missions :**

Sous la responsabilité du Chef de la Police Municipale vous assurez toutes les tâches relevant de la compétence du Maire que celui-ci vous confie en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques (Article L.511-1 du CSI), en zone étatisée au sein de brigades de roulement

Armement catégorie B1 (9mm) - B8 - D2a - D2b

**Profils demandés :**

Bonne condition physique et titulaire du permis B

Formations préalables à l'armement (FPA) de la catégorie B1 (9mm), B8 et D2 appréciées. Formation FCO à jour.

Maîtrise des pouvoirs de police du Maire (générale et spéciale) et de la procédure pénale.

Maîtrise des écrits administratifs et judiciaires et de l'outil informatique (Logiciel métier).

Rigueur, discrétion, sens de la discipline, disponibilité.

Aptitude au respect des ordres et consignes données et à rendre compte. Capacité à travailler en équipe, sens du devoir et du service public (Connaissance et application du Code de Déontologie des Agents de police municipale).

Téléphone collectivité : 04 67 99 77 77

Adresse e-mail : [ressources.humaines@ville-lattes.fr](mailto:ressources.humaines@ville-lattes.fr)

**Informations complémentaires :**

Candidature (CV-lettre de motivation - derniers arrêtés et fiche de note/entretien professionnel)

Sont à adresser avant le lundi 19 août 2019 à

Monsieur le Maire

via l'Espace Citoyen du site de la Commune de Lattes

<https://www.espace-citoyens.net/ville-lattes/espace-citoyens/Home/AccueilPublic>

**FÉDÉRATION AUTONOME DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE – POLICE MUNICIPALE**

96, rue Blanche - 75009 PARIS - ☎01 42 80 22 22 - Fax 09 83 00 44 12

E-mail : [contact.fafptpm@gmail.com](mailto:contact.fafptpm@gmail.com) - Sites Internet : [www.policemunicipale.org](http://www.policemunicipale.org) et [fafpt.org](http://fafpt.org)

Affiliée à la FÉDÉRATION AUTONOME DE LA FONCTION PUBLIQUE (FA-FP)

## **La ville de Villeneuve lès Maguelone (34) recrute un gardien-brigadier de police municipale**

### **Descriptif de l'emploi :**

La commune de Villeneuve lès Maguelone (Hérault, 9800 Habitants) recrute par voie de mutation uniquement un agent de Police Municipale (h/f)

### **Missions :**

Assurer les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence du maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique :

- \* Surveillance de la Ville, de la plage durant la saison touristique
- \* Sécurité des enfants à l'entrée et à la sortie des écoles
- \* Application des arrêtés de police du maire
- \* Police de l'urbanisme
- \* Divagation et capture des chiens errants
- \* Fourrière automobile
- \* Infraction au code de la route
- \* Police funéraire
- \* Encadrement et surveillance lors des cérémonies ou manifestations culturelles, sportives et des cérémonies officielles.
- \* Enquêtes demandées par les administrations publiques
- \* Contrôles fréquents coordonnés avec la Gendarmerie Nationale

### **Profils demandés :**

- \* Expérience exigée dans un poste similaire
- \* Grande disponibilité
- \* Sens du service public et du travail en équipe
- \* Connaissance de la réglementation
- \* Faire preuve d'initiative, de dynamisme, de rigueur, de discrétion
- \* Maîtrise de l'outil informatique
- \* Qualités rédactionnelles
- \* Permis B indispensable

### **Contact**

Téléphone collectivité : 04 67 69 75 77

### **Informations complémentaires :**

Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire (indemnité spéciale de fonctions et IAT) + Prime de fin d'année + COS + Participation à la protection sociale complémentaire

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, copie de la dernière situation administrative) sont à adresser jusqu'au 31 août 2019 à : Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - BP 15 - 34751 Villeneuve lès Maguelone

ou déposer votre candidature sur le site web de la commune [www.villeneuvelesmaguelone.fr](http://www.villeneuvelesmaguelone.fr) rubrique "Votre Mairie" > "Offres d'emploi et de stage"

**FÉDÉRATION AUTONOME DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE – POLICE MUNICIPALE**

96, rue Blanche - 75009 PARIS - ☎01 42 80 22 22 - Fax 09 83 00 44 12

E-mail : [contact.fafptpm@gmail.com](mailto:contact.fafptpm@gmail.com) - Sites Internet : [www.policemunicipale.org](http://www.policemunicipale.org) et [fafpt.org](http://fafpt.org)

Affiliée à la FÉDÉRATION AUTONOME DE LA FONCTION PUBLIQUE (FA-FP)

## **La ville de Teyran (34) recrute son chef de poste**

Cadre d'emploi des Chefs de service de PM ou Brigadier-Chef principal

Description de l'employeur : Mairie de Teyran, commune de 5000 habitants, à 10, km de Montpellier (34)

### **Objectif :**

Titulaire d'une expérience probante sur un poste similaire, vous êtes chargé du commandement et de la coordination des interventions de la Police Municipale.

Vous pilotez la gestion opérationnelle, administrative et budgétaire du service (3 agents de PM et 1 assistante administrative) en lien avec le Maire, l'Adjoint à la sécurité et le Directeur Général des Services.

### **Description du poste :**

- Organiser les moyens nécessaires aux missions de prévention, de surveillance et de répression, utiles au bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publiques.
- Veiller à l'homogénéisation du fonctionnement du service, au respect des règles de procédures administratives et judiciaires et au respect des règles de gestion
- Participer à la définition des orientations en matière de prévention et de sécurité publique
- Traduire les orientations de la direction en règlements et consignes opérationnelles
- Analyser l'évolution des activités de police municipale, des faits délictueux et contraventionnels, des doléances
- Coordonner les interventions sur le terrain, organiser et planifier le service en lien avec tous les acteurs du territoire (gendarmerie, PM autres communes, ...).
- Veiller au bon fonctionnement de la vidéoprotection.

### **Qualités requises :**

- Autonomie, rigueur, prise d'initiative, maîtrise de l'outil informatique.
- Sens de l'écoute, diplomatie, maîtrise de soi et disponibilité
- Qualités relationnelles
- Vous êtes une personne de terrain et avez l'habitude de manager des équipes.

### **Expérience, formation :**

- Exercice soumis à des conditions réglementaires d'agrément, d'assermentation, de formation initiale et continue + port d'armes (B1 + B6 + D2).
- 5ans minimum à ce poste ou équivalent
- Permis B

### **Contraintes horaires :**

-Variable en fonction des événements (sportifs, associatifs,...)

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Merci d'adresser votre candidature en joignant lettre de motivation, CV actualisé, dernier arrêté de situation et vos 3 derniers entretiens professionnels annuels par courriel à [rh@ville-teyran.fr](mailto:rh@ville-teyran.fr) ou courrier : Monsieur le Maire, Place de l'Eglise, 34820 TEYRAN

## **La ville de Lézignan le Cebe (34) recrute un agent de police municipale**

### **Descriptif de l'emploi :**

Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il assure également une relation de proximité avec la population.

### **Missions :**

- Opérer une surveillance générale de la commune, en particulier en effectuant des patrouilles à pied ou à vélo quotidiennes,
- Développer une relation de proximité avec la population,
- Surveiller ponctuellement les abords des écoles,
- Contrôler le respect des zones bleues du centre-ville,
- Lutter contre les stationnements et comportements routiers dangereux,
- Faire respecter les arrêtés de police du maire,
- Gérer et analyser les images de vidéo surveillance, en lien avec la Directrice générale des Services,
- Visualiser les caméras selon les affaires en cours en gendarmerie,
- Extraire les vidéos pour la gendarmerie de proximité,
- Elaborer et transmettre des écrits professionnels (enquêtes administratives, rapports et procès-verbaux, courriers)
- Encadrer les cérémonies officielles et les manifestations publiques,
- Coopérer avec les forces de sécurité (police nationale, gendarmerie), sans s'y substituer
- Animer auprès des enfants en milieu scolaire/périscolaire des campagnes de prévention

### **Profils demandés :**

- Bonne connaissance de la législation et de la réglementation (pouvoirs de police du maire, code de la Route, code de procédure pénale)
- Titulaire du permis B
- Qualités rédactionnelles et d'expression orale
- Connaissance des techniques d'intervention
- Maîtrise de l'outil informatique
- Maîtrise de soi, discrétion, disponibilité, dynamisme et rigueur
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'écoute et de la médiation
- Adaptation au rythme de travail pouvant être variable en fonction des évènements (fêtes, cérémonies, soirées occasionnelles...)
- Autonomie et initiative
- Bonne condition physique

### **Contact**

Téléphone collectivité : 04 67 98 92 95

Adresse e-mail : [dgs@lezignanlacebe.fr](mailto:dgs@lezignanlacebe.fr)

### **Informations complémentaires :**

Recrutement statutaire / Régime indemnitaire + participation mutuelle + participation garantie maintien de salaire + COS



## **La ville de Clapiers (34) recrute un gardien-brigadier**

### **Missions :**

Veille et prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité, de la tranquillité et de la salubrité publique et assurer une relation de proximité avec les habitants.

Réaliser la surveillance générale de la commune ;

Ilotage dans les quartiers/rondes de nuit.

Réguler la circulation routière, veiller au respect du code de la route, du stationnement. Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies.

Tâches administratives : rendre compte des événements à sa hiérarchie, rédaction de rapports, main courante, bulletins de service et autres. Surveiller la sécurité aux abords des écoles et du collège (entrées/sorties de classe). Faire appliquer les arrêtés municipaux permanents ou temporaires réglementant le stationnement, la circulation, les nuisances sonores etc.

Gestion des infractions d'urbanisme : surveillance, notification, AM, effectuer des patrouilles régulières concernant les dossiers en cours.

Législation funéraire : assistance aux opérations funéraires. Faire appliquer la réglementation relative aux animaux et notamment celle sur les chiens dangereux. Veiller à l'application de la réglementation relative à la publicité extérieure. Gestion objets trouvés : enregistrement, remise au propriétaire, recherches, PV de destruction.

### **Conditions :**

Rémunération statutaire, prime police municipale, COS, participation au maintien de salaire.

Poste à pourvoir dès que possible.

### **Profil**

Expérience de 4 à 5 ans dans un poste similaire exigée.

Capacité d'analyse et d'adaptation, aptitude à gérer les conflits, sens des relations humaines, du service public, du dialogue et de la médiation.

Connaissance de la réglementation en matière de législation funéraire.

Maîtrise de la réglementation relative aux infractions en matière d'urbanisme.

Maîtrise de l'outil informatique et bonnes capacités rédactionnelles.

Faire preuve de discrétion, d'esprit d'équipe.

Dynamisme, rigueur, sérieux et disponibilité, loyauté.

### **Informations employeur**

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, dernier arrêté du grade actuel, feuille de notation de l'année 2018 ou grille d'entretien professionnel et dernière fiche de paie + fiche de paie avec primes annuelles) sont à adresser avant le 18 septembre 2019 à : Monsieur le Maire de CLAPIERS - 5 Grand'rue Marie Lacroix - 34830 CLAPIERS



## **La Ville de Calvisson (30) recrute un agent de police municipale**

### **Description sommaire des missions**

Placé sous l'autorité directe du Chef de service de la Police Municipale, vous mettez en application les missions de Police administrative et judiciaire relevant de la compétence du Maire en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sûreté, de la sécurité, de la salubrité publique et de l'environnement.

### **Fonctions et activités :**

- Ilotage pédestre sur l'ensemble de la commune.
- Assurer une présence de proximité, aide à la population (information, prévention et interventions diverses sur demande des administrés).
- Veiller au respect de l'application des arrêtés du Maire
- Assurer la surveillance du domaine public, des équipements et bâtiments communaux.
- Surveiller la voie publique, contrôler la circulation et le stationnement
- Recenser et effectuer le suivi des véhicules en stationnement abusif et des épaves
- Participer à des contrôles routiers et de vitesse ainsi qu'à d'autres actions mises en oeuvre avec la Gendarmerie Nationale. (convention de coordination).
- Participer à l'encadrement des cérémonies officielles et des manifestations culturelles ou sportives.
- Constater les infractions au code de l'urbanisme et de l'environnement (dépôts sauvages, épaves, écobuages).
- Surveiller les entrées et sorties des écoles et collèges.
- Travailler en bureau, rédiger un rapport, un procès-verbal.
- Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur.
- Instruire la prévention routière dans les classes élémentaires
- Travail le soir et le week-end

### **Profil souhaité**

Savoir :

- Connaissance des textes législatifs et réglementaires
- Connaissance des pouvoirs de police du Maire et leur mise en oeuvre
- Méthodes et principes de surveillance de l'espace public

Savoir-faire :

- Savoir relever une infraction et la qualifier
- Savoir rendre compte de son activité
- Qualité rédactionnelles (écrits professionnels)
- Savoir collecter, analyser et transmettre des renseignements
- Savoir accueillir et orienter les personnes sur la voie publique ou au sein du service
- Savoir organiser un cours de prévention routière pour les élèves des classes élémentaires

Aptitude/qualités :

- Qualités relationnelles et avoir l'esprit d'équipe
- Faire preuve de discrétion, de rigueur, de fermeté, de disponibilité et de dynamisme
- Respect de la déontologie, sens du service public
- Bonne condition physique : patrouille VTT et pédestre

**FÉDÉRATION AUTONOME DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE – POLICE MUNICIPALE**

96, rue Blanche - 75009 PARIS - ☎01 42 80 22 22 - Fax 09 83 00 44 12

E-mail : [contact.fafptpm@gmail.com](mailto:contact.fafptpm@gmail.com) - Sites Internet : [www.policemunicipale.org](http://www.policemunicipale.org) et [fafpt.org](http://fafpt.org)

Affiliée à la FÉDÉRATION AUTONOME DE LA FONCTION PUBLIQUE (FA-FP)



## **Destinataire**

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 13 septembre 2019 à l'adresse suivante : COMMUNE DE DE CALVISSON - Hôtel de Ville - Grand Rue - 30420 CALVISSON

Pour tout renseignement, s'adresser à Mme Sylvie ROCHE, DGS, 04.66.01.78.02  
[s.roche@calvisson.com](mailto:s.roche@calvisson.com)

## **La Ville d'Anduze (30) recrute un agent de police municipale**

### **Description sommaire des missions**

Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.

Assure une relation de proximité avec la population.

Sous l'autorité du Maire, l'agent sera chargé :

- de l'exécution des arrêtés de Police du Maire,
- du contrôle du stationnement et de la circulation,
- de la surveillance des marchés et manifestations (notamment des droits d'occupation du domaine public),
- de la police de l'environnement et de l'urbanisme,
- des opérations funéraires,
- de la sécurisation de l'espace public

### **Profil souhaité**

Bonne connaissance de la réglementation et des pouvoirs de police du Maire

Bonne connaissance de l'outil informatique,

Sens du Service Public

Disponibilité, rigueur et discrétion

Aptitude à la médiation et à la gestion des conflits

Permis B

## **Destinataire**

CV et lettre de motivation : Mairie d'Anduze - Plan de Brie - 30140 ANDUZE

## **La Ville d'Aigues-Mortes (30) recrute un agent de police municipale**

### **Description sommaire des missions**

Vous êtes chargé(e) d'exercer une mission de surveillance du domaine publique, de prévention et de sécurité des personnes et des biens, et d'établir des relations de proximité avec la population.

Dans ce cadre, vous :

- Assurez l'exécution des arrêtés de police du Maire
- Effectuez la police de circulation et du stationnement sur la commune
- Veillez à la sécurité aux abords des établissements scolaires et lors des manifestations publiques
- Appliquez les procédures et décisions administratives, rédigez les mains courantes, rapports, procès-verbaux et enquêtes administratives
- Assurez une présence de proximité, aide à la population (information, prévention et interventions sur demande des administrés)

**FÉDÉRATION AUTONOME DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE – POLICE MUNICIPALE**

96, rue Blanche - 75009 PARIS - ☎01 42 80 22 22 - Fax 09 83 00 44 12

E-mail : [contact.fafptpm@gmail.com](mailto:contact.fafptpm@gmail.com) - Sites Internet : [www.policemunicipale.org](http://www.policemunicipale.org) et [fafpt.org](http://fafpt.org)

Affiliée à la FÉDÉRATION AUTONOME DE LA FONCTION PUBLIQUE (FA-FP)

### **Profil souhaité**

- Bonne connaissance du cadre législatif et réglementaire
- Sens du service public et de relations humaines
- Disponibilité, rigueur, discrétion et discipline
- Maîtrise de l'outil informatique et bonnes capacités rédactionnelles

Fonctionnaire titulaire à jour de sa FAI et FPA

### **Destinataire**

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ au plus tôt à l'adresse suivante :  
COMMUNE DE D'AIGUES-VIVES - Hôtel de Ville - 108 Grand'Rue - 30670 AIGUES-VIVES  
ou par mail à [dgs@aigues-vives.fr](mailto:dgs@aigues-vives.fr)

## **La Ville d'Aigues Mortes (30) recrute un agent de police municipale**

### **Description sommaire des missions**

Sous la responsabilité du chef de service, vous êtes chargé(e) d'exercer une mission de surveillance du domaine public de jour comme de nuit, de prévention et de sécurité des personnes et des biens et d'établir des relations de proximité avec la population.

Dans ce cadre vous :

- Vous assurez l'exécution des arrêtés de police du maire,
- Vous effectuez la police de la circulation et du stationnement ainsi que les opérations de contrôle de vitesse sur l'ensemble du territoire communal,
- Vous veillez à la sécurité aux abords des établissements scolaires et lors des manifestations publiques ou des marchés,
- Vous appliquez les procédures et décisions administratives, rédigez les mains courantes, rapports, procès-verbaux et enquêtes administratives,
- Vous travaillez en brigade par roulements de matinées, après-midi/soirées et nuits, en week-end et jours fériés.

### **Profil souhaité**

Bonne connaissance du cadre législatif et règlementaire,

- Sens du service public et des relations humaines. Goût du travail en équipe,
- Disponibilité, rigueur, discrétion et discipline,
- Maîtrise de l'outil informatique et bonnes capacités rédactionnelles.

### **Destinataire**

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 15/08/2019 à l'adresse suivante : COMMUNE DE D'AIGUES-MORTES - Hôtel de Ville - Place Saint Louis - B.P. 27 - 30220 AIGUES-MORTES

Pour tout renseignement, s'adresser à Stéphane Petit, Chef de service tél : 04.66.53.69.73

## **La Ville de Milhaud (30) recrute un brigadier chef principal**

Recrutement par voie de mutation

### **Description sommaire des missions**

Assurer la mise en œuvre des pouvoirs de police du Maire,  
Assurer une police de proximité, exécuter les missions de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques des biens et des personnes,  
Développer une relation de proximité avec la population,  
Rédiger et transmettre les écrits professionnels (administratifs, arrêtés municipaux, judiciaires...),  
Surveiller la sécurité aux abords des écoles,  
Appliquer la politique de sécurité définie par l'autorité territoriale,  
Constater et relever les infractions,  
Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies,  
Informers préventivement les administrés de la réglementation en vigueur,  
Accueil et relation avec le public,  
Médiation dans le cadre des conflits de voisinage.

### **Profil souhaité**

Bonne connaissance des pouvoirs de police du maire ainsi que des missions de police municipale,  
Sens du service public,  
Capacité à travailler en autonomie impérative,  
Respect de la hiérarchie,  
Rigueur et sens de l'organisation,  
Qualités d'écoute et relationnelles importantes,  
Réserve et discrétion, respect des obligations de discrétion et de confidentialité,  
Aptitude au port de l'arme (catégorie B et D),  
Motivé, polyvalent, respectueux du Code de déontologie de la police municipale,  
Capacités rédactionnelles et bonnes connaissances de l'outil informatique,  
Connaissance de l'urbanisme appréciée,  
Permis B indispensable.

### **Contraintes du poste :**

Travail au bureau de police, déplacements constants sur l'ensemble de la commune,  
Rythme de travail variable et grande disponibilité requise.  
Présence par tous les temps à l'extérieur,  
Horaires irréguliers avec amplitude variable et travail occasionnel le week-end,  
Port de l'uniforme et de la carte professionnelle obligatoire,

### **Destinataire**

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ à l'adresse suivante :  
COMMUNE DE DE MILHAUD - Hôtel de Ville - 1 rue Pierre Guerin - 30540 MILHAUD

Pour tout renseignement, s'adresser à Madame MENDEZ Laurence, Directrice Générale des Services  
04.66.74.22.88

## **La Ville de Saint Gilles (30) recrute un brigadier chef principal**

### **Description du poste :**

Sous l'autorité du Maire et sous la responsabilité du chef de service de la Police municipale, vous avez pour mission :

Application des pouvoirs de police du Maire : veille et prévention en matière de bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, surveillance générale du domaine public et îlotage, surveillance et sécurisation des manifestations publiques et des festivités, prévention, présence de proximité et assistance à la population, respect de la réglementation et des arrêtés municipaux , enregistrement des chiens dangereux, rédiger les actes administratifs en lien avec vos missions.

### **Profil :**

Lauréat du Concours de gardien de police municipale ou Gardien de police titulaire par voie de mutation. Vous avez le sens de la hiérarchie, du service public, du contact et des relations humaines.

Disponible et discret, vous bénéficiez d'une bonne condition physique et d'une aptitude au travail de jour et de nuit.

Rémunération statutaire, prime de police.

### **Profil recherché :**

Qualités Professionnelles :

Capacité à travailler et à se coordonner avec les autres au sein de l'entreprise en confiance et en transparence pour réaliser les objectifs fixés.

Exemple : aider ses collègues, savoir demander de l'aide

Capacité à respecter les règles et codes de l'entreprise ; à réaliser des tâches en suivant avec précision les procédures et instructions fournies ; à transmettre des informations avec exactitude. Exemple : être ponctuel, respecter les engagements, résister à la distraction

### **Permis obligatoires :**

B - Véhicule léger Exigé

### **Compétences obligatoires :**

Connaissances rédactionnelles et bureautiques

### **Compétences souhaitées :**

Assister et apporter un appui technique sur les lieux de troubles à la tranquillité et à la sécurité publiques

Contrôler l'application d'une réglementation

Droit de l'environnement

Etablir un rapport de sécurité publique

Prévenir les troubles à la tranquillité publique par îlotage, ronde, et régler les conflits

Relever une infraction

Renseigner un public, des usagers

Surveiller les biens communaux (bâtiments, écoles, transport public, parcs, cimetières, ...), les manifestations et lieux publics